



# بسم الله الرحمن الرحيم

## گزارش عملکرد سالیانه هیئت مدیره کانون کارشناسان رسمی دادگستری

استان تهران به مجمع عمومی عادی سالیانه منتهی به ۱۴۰۰/۱۲/۲۹

با عرض سلام و صلوات به محضر پیامبر عظیم الشان اسلام و ائمه معصومین و درود به روان پاک حضرت امام خمینی (ره) بنیانگذار نظام مقدس جمهوری اسلامی ایران و با آرزوی تداوم سلامت و موفقیت مقام معظم رهبری در پیشبرد اهداف نظام جمهوری اسلامی ایران و با عرض خیرمقدم به حضور مبارک مهمانان گرانقدر و کارشناسان گرامی و با تشکر از کلیه همکاران محترم که با علاقه و اشتیاق در جهت اعمال و اجرای ماده ۶ قانون کارشناسان در رسمیت یافتن جلسه مجمع عمومی سالیانه کانون و استماع گزارش عملکرد سال ۱۴۰۰ هیئت مدیره در این جلسه حضور دارند و همچنین از نمایندگان محترم شورای عالی حاضر در جلسه، تقدیر و تشکر می نماید.

اینک به تشریح مواردی از عملکرد اقدامات هیئت مدیره در سال ۱۴۰۰ که در اجرای قانون کانون کارشناسان و در جهت حسن جریان و انتظام امور کانون ضروری بوده، می پردازم .  
در این جا لازم می دانم یاد و خاطره همکاری که در سال گذشته در جمع ما بودند و به رحمت الهی پیوسته اند را گرامی میداریم .

### اهداف و رویکردهای کانون :

۱- حفظ و صیانت از موجودیت کارشناسی و کانون ، با عنایت به جایگاه ویژه آن ، از مهم ترین راهبردهایی است که در طول زمان نه تنها از اهمیت آن کاسته نشده بلکه روز بروز با وجود شما همکاران محترم بر اهمیت آن افزوده شده است .

۲- کانون استان تهران ، در گذر زمان با توجه به اقدامات انجام یافته توانسته، ضمن ارتقاء جایگاه خود ، موقعیت مناسبی را در تصمیم‌گیری مدیران و مقامات بلندپایه اجرائی و قضائی خصوصاً در پرونده‌های ملی بوجود آورد .

۳- تلاش در جهت تحکیم جایگاه کانون و معرفی ظرفیت‌های کارشناسی و نوع خدمات ارائه‌شده توسط همکاران کارشناس به مقامات عالی‌رتبه نظام، مقامات قضائی و دستگاه‌ها و سازمان‌های اجرائی و همه دست‌اندرکاران اداره کشور و بویژه مردم عزیز و فهیم ایران ، که به طرق مختلف از جمله دیدارهای منظم با مقامات ، شرکت در جلسات مشترک ، ارائه گزارش‌های کتبی و شفاهی ، شناسائی کانون از طریق سایت ، شبکه‌های مجازی و سایر امکانات رسانه‌ای انجام پذیرفته است.

هم‌چنین سعی گردیده از هرگونه تعرضی که در امور کارشناسی از طرف سایر مجموعه‌ها انجام می‌گیرد جلوگیری شود که در این خصوص اقدامات و مکاتبات لازم و جدی انجام گرفته است .

۴- هیئت مدیره با تشکیل جلسات منظم و اتخاذ تصمیم نسبت به امور مربوط به کانون، با انسجام کامل اقدامات لازم را معمول داشته که به استحضار همکاران عزیز می‌رساند.

### **فعالیت های مهم انجام یافته بشرح زیر می‌باشد :**

۱- ایجاد واحد خدمات داوری با استفاده از کارشناسان ذیصلاح که دوره آموزش داوری را گذرانده اند.

۲- تشکیل منظم جلسات وحدت رویه در رشته راه و ساختمان، در پنج گروه بشرح زیر:

الف- گروه اول : مبانی ارزیابی انواع زمین های غیر مزروعی و زمینهای واقع در طرحها

ب- گروه دوم: مبانی تعیین سرقفلی و حقوق کسب و پیشه و تجارت و تعیین اجاره بها و اجرت المثل

ج- گروه سوم: مبانی رسیدگی به اختلافات فی مابین پیمانکاران و مشاوران و کارفرمایان

د- گروه چهارم: مبانی ارزیابی ساختمانهای نیمه تمام و نیلینگ

هـ- گروه پنجم: مبانی تعیین عوامل مؤثر در حوادث ساختمان و تعیین درصد مسئولیتها

۳- بر اساس تفاهم نامه فیما بین این کانون و معاونت محترم عمرانی استانداری و مدیر کل محترم سازمان نوسازی و توسعه و تجهیز مدارس استان گلستان در شهریورماه سال ۱۳۹۸ مبادله مقرر شد یک واحد آموزشی ۶ کلاسه در زمینی بمساحت تقریبی ۲۲۰۰ متر مربع و با سطح زیربنای ۱۶۰۰ متر مربع در دو طبقه با تاسیسات شامل دیگهای آب گرم و لوله کشی و شوفاژ و روشنایی در مناطق آسیب دیده سیل زده در شهرستان گنبد با تامین اعتبار از طرف کانون کارشناسان رسمی دادگستری احداث گردد که با پی گیری بعمل آمده ساخت مدرسه مذکور از سال ۱۳۹۸ شروع و با تامین مبلغ ۵۳,۰۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال توسط کانون استان تهران در تاریخ سوم خرداد ماه سال ۱۴۰۰ به پایان رسید و در مراسمی با حضور اینجانب و چندین تن از اعضاء هیئت مدیره و مدیران استان گلستان افتتاح و مورد بهره برداری قرار گرفت و مدرسه مذکور بنام "دبستان کارشناس" کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان تهران نامگذاری گردید.

۴- بر اساس تفاهم نامه فیما بین این کانون و معاونت محترم عمرانی استانداری سیستان و بلوچستان در مورد ساخت مجتمع شبانه روزی دخترانه دشت آبخوان از توابع شهرستان خاش در زمینی به مساحت ۲۴۰۰ مترمربع با اعیانی شامل ساختمان و سرویس بهداشتی و سرایداری جداگانه مجموعاً با زیربنای ۷۸۰ مترمربع و دیوار کشی اطراف زمینی به مساحت حدود ۲۴۲ مترمربع طبق استاندارد سازمان تجهیز و نوسازی مدارس بنام "مجتمع شبانه روزی دبیرستان دخترانه کارشناس" با هزینه ای حدود ۱۰۰,۰۰۰,۰۰۰ ریال اهدائی کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان تهران نامگذاری گردیده و پیشرفت فیزیکی آن تا این تاریخ در حدود ۹۰٪ می باشد.

۵- به مناسبت بزرگداشت روز کارشناس، روز اول آبانماه ۱۴۰۰ (مقارن با سالروز تصویب اولین قانون استقلال کانون کارشناسان دادگستری بعلت وضعیت کرونا جلسه ای تشکیل نگردید و طی پیامی به همکاران محترم در سایت کانون، از کلیه کارشناسان کانون تقدیر و تشکر بعمل آمد.

۶- پرداخت به مبلغ ۳,۹۸۴,۱۹۵,۰۰۰ ریال به کارشناسان معاضدتی در چارچوب بودجه مصوب مجمع عمومی جهت پرداخت به کارشناسان که بصورت معاضدتی کار مراجع قضائی را انجام داده اند. طبق ماده

۱۴ دستورالعمل ساماندهی کارشناسی مصوب ریاست محترم قوه قضائیه، اعسار با پیشنهاد قاضی و تأیید رئیس حوزه قضائی، کارشناسان کانون به نوبت معرفی گردیده‌اند.

#### ۷- عملکرد پروژه فرهنگی، رفاهی کانون واقع در سعادت آباد:

\* تحویل موقت پیمان نازک کاری و تاسیسات پروژه شرکت الکتريکوم (پیمانکار مادر پروژه) مورخ ۱۴۰۰/۱۲/۲۵.

\* با ابلاغ سقف ۲۵٪ مازاد بر قرارداد و تکمیل و تحویل موقت عملیات اجرائی نما به مساحت حدود ۲۵۰۰ متر مربع (شرکت رنگین پروفیل کویر) در مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۰

\* ابلاغ افزایش سقف قرارداد تا ۲۵٪ و تحویل موقت پیمان پوشش داخلی سالن آمفی تئاتر و سالن های جنبی و جلسات (شرکت مهراز طرح دار آفرین) در مورخ ۱۴۰۰/۱۱/۲۰

\* نصب و راه اندازی آسانسورهای پروژه (شرکت نیکوبران آسیا - ۵ دستگاه) ۱۴۰۰/۷/۳۰

\* نصب و راه اندازی کلایمر خدماتی - نظافتی در نمای پروژه لغایت ۱۴۰۰/۶/۳۰

\* اخذ گواهی عدم خلاف بروز شده در پایان مرحله نازک کاری مورخ ۱۴۰۰/۱۰/۳

\* نصب و راه اندازی انشعابات گاز و برق مجتمع در پاییز ۱۴۰۰ (نصب و راه اندازی گاز و راه اندازی پست برق) لغایت ۱۴۰۰/۵/۳۱

\* راه اندازی چیلرها، بویلرها و هواسازها برای تست اولیه برودت و گرما و هواساز سالن آمفی تئاتر

\* خرید و نصب درب اصلی ورودی شرقی (گردان)، درب های بالابر محافظتی شرقی و درب پارکینگ ورودی شرقی لغایت ۱۴۰۰/۱۱/۳۰

\* خرید و نصب کابینت های آبدارخانه ها ۱۴۰۰/۹/۳۰

\* خرید و نصب دستگاهها و تجهیزات آبدارخانه ها (گاز، هود و سینک) لغایت ۱۴۰۰/۹/۳۰

\* خرید، نصب و راه اندازی تجهیزات آتش نشانی (بوستر UL دار، تابلو کنترل دود، تجهیزات اعلام

اطفاء) برابر مشخصات فنی مشاور آتش نشانی حسب ضوابط روز سازمان آتش نشانی (در مرحله تأیید آتش نشانی)

\* عقد قرارداد نقاشی مجتمع و تکمیل کار لغایت ۱۴۰۰/۱۲/۲۰

\* عقد قرارداد تجهیزات و محراب نمازخانه و تکمیل لغایت ۱۴۰۰/۱۱/۳۰

\* تهیه و نصب هندریل شیشه‌ای بالکن سالن آمفی تئاتر

\* عقد قرارداد پیاده روی ضلع مجاور شرقی و جنوبی مجموعه و تکمیل کار لغایت ۱۴۰۰/۱۲/۱۵

\* تمدید قرارداد شرکت حقوقی ناظر پروانه ساخت لغایت ۱۴۰۰/۱۲/۳۰

\* تمدید قرارداد مهندسان مشاور ارگ بم کرمان از ۱۴۰۰/۴/۳۱ لغایت ۱۴۰۰/۱۲/۳۰

\* رسیدن به مرحله تجهیز و بهره برداری لغایت ۱۴۰۰/۱۲/۳۰

۸- چاپ تعداد ۶۵۰۰ جلد سالنامه که اسامی کارشناسان در آن درج گردیده و توزیع آن بین کارشناسان و کلیه دادگاهها و دادرهای استان تهران.

۹- قبولی انصراف و اعطای لوح تقدیر به افتخار بازنشستگی به کارشناسانی که شخصاً درخواست بازنشستگی داشته اند. (۷ نفر)

۱۰- ترمیم حقوق کارمندان و افزایش فوق‌العاده شغل کانون بمیزان ۲۶٪ نسبت به سال قبل (۱۳۹۹) در چارچوب مصوبه هیئت مدیره با توجه به شرایط فعلی و برابر مصوبه مجمع سال گذشته.

۱۱- طرح ارجاع کار بصورت مکانیزه از تاریخ ۱۴۰۰/۴/۱ با کدبندی صلاحیت ها و رشته‌ها با پارامترهای مختلف و خرید یک دستگاه سرور برای ایجاد سیستم پیشرفت رایانه‌ای

۱۲- پرداخت مبلغ ۳۲,۷۸۰,۳۷۳,۰۰۰ ریال از صندوق رفاه کارشناسان و کارکنان که با تصویب مجمع عمومی سال قبل بوده است به تعدادی از همکاران کارشناس و کارکنانی که در اثر بیماری‌های مزمن از قبیل سرطان و آلزایمر و پارکینسون و وکرونا که در منزل یا بیمارستان تحت معالجه و بستری بوده‌اند.

۱۳- انجام انتخابات هیئت رئیسه‌های گروههای یازده گانه بصورت الکترونیکی و خرید لوازم مورد نیاز مربوطه (تبلت و ...)

۱۴- پیگیری اصلاح قانون کانون در معاونت حقوقی قوه قضائیه و نیز الحاق مرکز مشاوران به کانون کارشناسان با انتقال اموال منقول و غیر منقول و نقدینگی کارشناسان مرکز به کانون‌های استانها و آماده ارسال به دولت .

۱۵- پیگیری پی در پی جهت حذف ماده ۲۷ قانون نظام مهندسی در اصلاح قانون سازمان نظام مهندسی ساختمان از طریق مقامات شورای مرکزی نظام مهندسی و معاونت‌های حقوقی و پارلمانی وزارتین دادگستری و راه و شهرسازی، کمیسیون عمران مجلس و قوه قضائیه

۱۶- برگزاری مجمع عمومی سالیانه، بررسی و تصویب عملکرد و صورت‌حسابهای مالی سال منتهی به ۱۳۹۹/۱۲/۳۰ و بودجه پیشنهادی برای سال ۱۴۰۰.

۱۷- به پایان رساندن گزارشات کارشناسی ارزیابیهای سهام ۵ بانک نظامی با دو موسسه مالی و اعتباری وابسته به ستاد نیروهای مسلح جهت انتقال به بانک سپه

۱۸- افزایش و تغییر صلاحیت جغرافیائی کارشناسان از مناطق ۱ و ۲ و ۳ و ۴ به استان تهران و افزایش صلاحیت جغرافیائی کارشناسانی که بیش از ۱۱ سال سابقه دارند حسب درخواست کارشناسان به سراسر کشور

۱۹- اعطاء صلاحیت ارزیابی واحدهای مسکونی به کارشناسان جدید راه و ساختمان

۲۰- برگزاری مراسم اتیان سوگند تعداد ۱۰۰ نفر از کارآموزان کارشناسی در سال ۱۴۰۰ پس از گذراندن موفقیت آمیز دوره کارآموزی.

۲۱- طراحی و تهیه لباس مخصوص مراسم اتیان سوگند برای اعضاء هیئت مدیره و کارآموزانی که در مراسم اتیان سوگند کارشناسی شرکت می‌کنند.

۲۲- در ارتباط با رای کمیسیون ماده صد قانون شهرداری در مورد اخذ پایان کار ساختمان دفتر مرکزی و شکایت به دیوان عدالت اداری برای کاهش میزان جریمه اضافه بنا در طبقه نهم و زیر زمین ساختمان. پیگیریهای لازم انجام گرفته و در جریان می‌باشد.

۲۳- تشکیل اتاق فکر و طرح مسایل استراتژیک کانون و استفاده از نظرات بزرگان و خبرگان کارشناسی بعنوان مشاورت با هیئت مدیره کانون در ۵ جلسه در سال ۱۴۰۰.

## ۲۴- ارجاع کار از کانون و مراجع قضائی و غیره

در ارتباط با خدمات انجام کارشناسی در سال ۱۴۰۰ جمعاً تعداد ۳۳۲,۰۵۲ فقره فیش به کانون ارائه گردیده است که از این تعداد:

الف: ۱۳,۰۲۳ فقره فیش مربوط به ارجاع کانون در حدود ۴٪

ب: ۳۱۵,۷۷۱ فقره فیش مربوط به مراجع قضائی در حدود ۹۵٪

ج: ۳,۲۵۸ فقره فیش مربوط به سایر مراجع ( شهرداری، وزارتخانه ها، ادارت، سازمانها، بانکها و اشخاص حقیقی و ... ) می باشد در حدود ۱٪

۲۵- تنظیم تفاهنامه بین بانک ملی ایران و کانون در خصوص ارزیابی املاک مازاد بانک مذکور

۲۶- پیشنهاد جذب کارشناسان در رشته های پزشکی برای اکثر تخصصها به شورای عالی کارشناسان ارسال گردیده است که منتظریم در سال جاری از طریق آزمون جذب شوند.

۲۷- اعمال تخفیف تا ۶۰٪ از سهم کانون در هزینه تمدید پروانه کارشناسان

۲۸- پی گیری لازم جهت خرید زمین از اداره کل راه و شهرسازی استان تهران بمنظور احداث پارکینگ و ساختمان بمساحت در حدود ۴۹۲متر ( در دست اقدام)

۲۹- انتخاب کارشناسان پیشکسوت در رشته های مختلف به تعداد ۷۱ نفر از طریق هیئت رئیسه های گروهها جهت اهدا لوح تقدیر در مجمع عمومی سالیانه عادی خرداد ماه سال ۱۴۰۱ که در ابتدای جلسه این مجمع تقدیم گردید.

۳۰- پی گیری لازم جهت خرید باغ به منظور احداث باشگاه کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان تهران جهت استفاده خانواده محترم کارشناسان و کارکنان کانون

۳۱- مصوبه هیئت مدیره برای استادان راهنما و متقاضیان کارشناسی که گزارش فعالیت های سه ماهه خود را بموقع ارائه ننموده اند و با سپری شدن ۶ ماه نسبت به تعویض استادان راهنما توسط کمیسیون صلاحیت اقدام گردد.

## ۳۲- فعالیت و عملکرد مدیریت امور کارشناسان:

### الف: واحد کارآموزان، متقاضیان، مرخصی کارشناسان و کارشناسان مهمان

۲۶۳۰ نفر	۱: تمدید اعتبار پروانه کارشناسان
۶۶۲ نفر	۲: صدور افزایش صلاحیت کارشناسان
۵۱۰ نفر	۳: صدور حکم مرخصی کارشناسان
۴۱۶ نفر	۴: صدور تغییر آدرس کارشناسان
۷ نفر	۵: اهداء لوح تقدیر به کارشناسان مستعفی و بازنشسته
۳ نفر	۶: انتقال موقت کارشناسان از استانهای دیگر به استان تهران ( بصورت دائم)
۹۱ نفر	۷: انتقال موقت کارشناسان از استانهای دیگر به استان تهران ( بصورت مهمان)
۳۳ نفر	۷: تعداد کارشناسان فوت شده
۳۱۷ نفر	۸: آموزش کارآموزان
۱۰۰ نفر	۹: اتیان سوگند کارشناسان

### ب- فعالیت و عملکرد کمیسیونهای صلاحیت های علمی و فنی

۳۰ نفر	الف: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۱ (منابع آب و معادن)
۹ نفر	ب: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۲ (ارزشیابی اموال منقول)
۶ نفر	ج: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۳ (امور پزشکی و غذایی)
۱۰۹ نفر	د: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۴ (امور مالی)
۱۴ نفر	ه: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۵ (وسائط نقلیه)
۱۰۷ نفر	و: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۶ (راه و ساختمان)
۱۵۲ نفر	ت: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۷ (صنعت و فن)
۹ نفر	ی: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۸ (فنون هنری)
۶۶ نفر	ک: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۹ (کشاورزی و منابع طبیعی)
۲۰ نفر	ل: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۱۰ (خدمات اداری و عمومی)
۲۵ نفر	م: افزایش صلاحیت کارشناسان رشته های مختلف گروه ۱۱ (ایمنی و حوادث)
۵۴۷ نفر	جمع کل:



### ۳۳- فعالیت و عملکرد روابط عمومی و امور متقاضیان کارشناسی

- \* ارتباط با کارشناسان، سرویس دهی و راهنمایی و اطلاع به ایشان در خصوص امور کانون
- \* ارسال نامه‌های تبریک و تسلیت ریاست محترم کانون کارشناسان و درج در سایت کانون
- \* اعلان بخشنامه ها، دستورالعمل‌ها و آگهی های مناسبتی در تابلو اعلانات کانون و درج در سایت کانون
- \* تنظیم خبر مراسم های کانون و درج در سایت کانون.
- \* ارسال تبریک سال نو به اعضاء کمیسیون های مجلس مرتبط به امور کارشناسان.
- \* برنامه ریزی و هماهنگی با خبرنگاران جهت برگزاری مراسم و بررسی و رصد سایت های خبری و استخراج مواردیکه به نوعی به امور کارشناسان مربوط بوده است.
- \* برگزاری جلسات اتیان سوگند با حضور نماینده محترم دادگستری استان تهران و اعضاء محترم هیئت مدیره کانون در ۴ جلسه به تعداد ۱۰۰ نفر
- \* طبق روال همه ساله، روابط عمومی کانون در اواخر اسفندماه تعداد ۶۵۰۰ جلد سالنامه ۱۴۰۱ کانون که حاوی مشخصات کارشناسان کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان تهران در رشته های مختلف کارشناسی و سایر اطلاعات مورد نیاز به همراه یک نامه تبریک نوروز به امضاء ریاست کانون برای ریاست، معاونین و مشاورین محترم قوه قضائیه و دادگستری استان تهران، دادستان محترم کل کشور، کلیه قضات، معاونین و مدیران محترم دفاتر مجتمع قضائی و کلیه دادرهای تهران، سرپرست، دادستان محترم تهران و کشور و سازمان بازرسی کل کشور و نهاد ریاست جمهوری و اعضاء هیأت مدیره و مدیرعامل تمامی بانک های دولتی و خصوصی ارسال شده است.
- \* فراهم نمودن مقدمات چاپ کتاب اسامی کارشناسان برای سال ۱۴۰۱

### ۳۴- فعالیت انجام شده مدیریت امور ارجاع کانون

۱۴۷ فقره	الف: تعداد ارجاعات گروه ۱ (منابع آب و معادن و فلزات)
۲۶۰ فقره	ب: تعداد ارجاعات گروه ۲ (ارزشیابی اموال منقول)
۱۸ فقره	ج: تعداد ارجاعات گروه ۳ (امور پزشکی و غذائی)
۴۹۸ فقره	د: تعداد ارجاعات گروه ۴ (امور مالی)
۶۳۷ فقره	ه: تعداد ارجاعات گروه ۵ (وسائط نقلیه)
۲۴۷۵ فقره	و: تعداد ارجاعات گروه ۶ (راه و ساختمان)
۷۱۷ فقره	ت: تعداد ارجاعات گروه ۷ (صنعت و فن)
۱۵۲ فقره	ی: تعداد ارجاعات گروه ۸ (فنون هنری)
۱۴۹۰ فقره	ک: تعداد ارجاعات گروه ۹ (کشاورزی و منابع طبیعی)
۱۱۷ فقره	ل: تعداد ارجاعات گروه ۱۰ (خدمات اداری و عمومی)
۵۳ فقره	م: تعداد ارجاعات گروه ۱۱ (ایمنی و حوادث)
- فقره	ن: تعداد ارجاعات گروه ۱۲ (بیو و نانو تکنولوژی)
۷۸۰ فقره	و: تعداد ارجاعات به گروههای مختلف بصورت معاضدتی
۲۲ فقره	ارجاعات مربوط به صنایع پتروشیمی
۱۵ فقره	ارجاعات مربوط به بانک گردشگری
۶۷ فقره	ارجاعات مربوط به پخش رازی
۲۰۰ فقره	ارجاعات مربوط به موسسه مالی اعتباری نور
۱۰۳ فقره	ارجاعات مربوط به بانک ایران زمین
۳۴ فقره	ارجاعات مربوط به بانک آینده

۷,۸۱۵ فقره

جمع کل

\* توضیح اینکه در ارجاعات فوق طی ۱۳۰۲۳ فقره فیش به کارشناسان مربوطه پرداخت گردیده است.

(فیشهای علی الحساب + فیشهای الباقی دستمزد کارشناسان)

### ۳۵- فعالیت های انجام شده در مدیریت امور اجرائی کانون کارشناسان

#### الف: دبیر خانه

۳۲۱۰۰ مورد	۱	تعداد کل نامه های وارده و ثبت شده
۲۲۶۱۶ مورد	۲	تعداد کل نامه های صادره
۵۰۲۰ مورد	۳	تعداد کل نامه های صادره علی الحساب
۷۰۸۷ مورد	۴	تعداد کل نامه های معرفی کارشناسان
۱۶۱۵ مورد	۵	تعداد کل نامه های درخواست تتمه حساب
۶۲۹ مورد	۶	تعداد کل نامه های صادره مرخصی کارشناسان
۷۰۸ مورد	۷	تعداد کل نامه های صادره جهت استعلامات
۷۹۱ مورد	۸	تعداد کل درخواست افزایش صلاحیت های کارشناسان
۳۷۱ مورد	۹	تعداد کل افراد معرفی شده به استاد راهنما جهت شروع دوره کار آموزشی
۳۲۵ مورد	۱۰	تعداد کل درخواست واریز وجه جهت شروع دوره کارآموزی
۳۹ مورد	۱۱	تعداد کل تز و پایان نامه دوره کار آموزشی به استاد راهنما
۲۱۸ مورد	۱۲	تعداد کل افراد معرفی شده به دادگاه های انتظامی کانون
۷۸۰ مورد	۱۳	تعداد کل درخواست های کارشناسی معاضدتی
۱۴۹ مورد	۱۴	تعداد کل درخواست های کارشناسی به صورت وثیقه
۲۱۲ مورد	۱۵	تعداد کل درخواست انتقال از استانها به تهران
۵۳ مورد	۱۶	تعداد کل نامه های صادره جهت عملکردهای مالیاتی
۷۶ مورد	۱۷	تعداد کل نامه های صادره شده تسلیت به خانواده های کارشناسان
۸۷ مورد	۱۸	دادنامه های صادره و ارسالی از دادگاه انتظامی کانون
۷۵۲ مورد	۱۹	اعلام شکایت علیه کارشناسان توسط شاکیان
۱۴۲ مورد	۲۰	درخواست معرفی به بانک جهت اخذ وام
۱۲۱ مورد	۲۱	درخواست وام از کانون

## ب: تدارکات و پشتیبانی

۱- بازسازی و مرتب کردن انبارهای کانون.

\* همانطوریکه که مطلع هستید واحد خدمات و پشتیبانی با ۲۳ نفر پرسنل در مجموعه ساختمان کانون مشغول انجام وظیفه میباشند که مأمورین انتظامات در حفظ نظم رفت و آمدهای پرسنل و کارشناسان محترم و حفاظت از ساختمان کانون بصورت شیفت شبانه‌روزی مشغول کار هستند و پرسنل خدمات در سرویس‌دهی به پرسنل، کارشناسان، نظافت ساختمان، سرویس بهداشتی، در امر نامه‌رسانی در طبقات ساختمان، هماهنگی جهت پذیرایی از جلسات هیئت رئیسه‌ها، کلاسهای آموزشی، مراسم اتیان سوگند کارشناسان و سایر موارد انجام وظیفه می‌نمایند.

\* هزینه خرید وسایل و ملزومات مورد نیاز ساختمان اعم از لوازم التحریر، بهداشتی و شوینده‌ها که بصورت متداول در طول سال صورت می‌گیرد و شارژ انبار می‌شود.

\* کنترل و نظارت در واحد تأسیسات و تهیه اقلام موتورخانه و هواساز، چیلرها و بویلرها در طول سال.

\* پرداخت قبوض آب، برق، گاز و تلفن بصورت ماهیانه توسط این واحد صورت می‌گیرد.

\* همکاری با پیمانکاران تأسیسات آسانسورها و مخابرات جهت رساندن خدمات بهتر صورت می‌گیرد.

\* بازسازی سالن طبقه نهم و توزیع سالنامه‌های سال ۱۴۰۱ به مجتمع‌ها، نهادها و سازمان‌ها.

\* هماهنگی جهت چاپ کاغذ سربرگ‌دار کانون و هیئت کارشناسان، چاپ پاکتهای پستی بصورت دوره ای صورت می‌گیرد.

\* این واحد با داشتن مبلغ ششصد میلیون ریال تنخواه جهت خرید اقلام ضروری و پذیرایی از جلسات دادگاه و هیئت رئیسه‌ها، کلاسهای آموزشی، خرید تاج گل و ارسال آن برای مراسم ختم کارشناسان در طول سال و سایر موارد.

\* پرداخت هزینه‌های پذیرایی آژانس، پیک موتوری بصورت مداوم صورت می‌گیرد.

\* لیست‌برداری از فاکتور قبوض تحویل مدیریت مالی میشود و مجدداً با دستور، تنخواه شارژ می‌گردد.

\* ساخت مهر و ژلاتین کارشناسان در طول سال توسط این واحد صورت می‌گیرد.

\* بازسازی و نقاشی اتاق سرور، سرویس کولرهای گازی ساختمان، شارژ کپسول‌های آتش‌نشانی توسط این واحد صورت گرفته است.

\* در این سال بعلت بیماری کرونا مواد ضدعفونی کننده و ماسک برای مجموعه پرسنل تهیه گردیده است.

\* درضمن کارهایی متفرقه بصورت روزمره توسط این واحد و همکاران صورت می‌گیرد. لذا امیدوارم با فعالیت‌هایی که در طول سال توسط این واحد و همکاران صورت گرفته، موجب رضایت مراجعین قرار گرفته باشد.

### ج: بایگانی

\* اسکن پرونده های باقیمانده از کارشناسان

\* ارسال پرونده های کارشناسان به واحدهای دیگر

\* دریافت، اسکن و درج نامه هایی اعم از مرخصی، تمدید، صلاحیت، توبیخ، انصراف، فوتی و ... و بایگانی نامه‌ها در پرونده کارشناسان

\* انتقال پرونده های فوتی، عدم تمدید و انصراف از کارشناسی به بایگانی راکد

\* بایگانی اسناد و فیش های تحویلی کارشناسان به واحد سپرده

\* تحویل گرفتن فیش‌های کارشناسان در طبقه همکف

\* بایگانی اسناد چک ها در مابین اسناد حسابداری

\* دریافت و تفکیک رسید پروانه های کارشناسی و بایگانی آنها

\* فراهم کردن اسناد حسابداری سال‌های گذشته برای پرسنل واحد سپرده

### ۳۶- فعالیت های انجام شده در قسمت مدیریت کامپیوتر (رایانه) کانون

- \* برگزاری مجمع عمومی سالیانه به صورت مجازی در سال ۱۴۰۰ .
- \* برگزاری انتخابات الکترونیکی هیئت رئیسه گروه ها
- \* تدوین و تنظیم اطلاعات کارشناسان و هماهنگی با چاپخانه ایرانچاپ جهت چاپ سر رسید سال ۱۴۰۱ .
- \* بروزرسانی روزانه اطلاعات کارشناسان در سامانه الکترونیک قضائی (ثنا) جهت بهره برداری در دادگاهها و دادسراها.
- \* برگزاری جلسات متعدد با همکاران کارشناس رشته کامپیوتر جهت بهبود سیستم های نرم افزاری و سخت افزاری کانون.
- \* درج و چاپ افزایش صلاحیت برای بیش از ۷۶۵ نفر از کارشناسان محترم در دفترچه های کارشناسی.
- \* به روزرسانی سخت افزاری و نرم افزاری سیستمهای قدیمی کانون .
- \* ارتقاء سخت افزاری و نرم افزاری و افزایش پهنای باند سیستم اینترنت بی سیم ساختمان کانون جهت استفاده همکاران کارشناس
- \* بهبود و ارتقاء سامانه ایمیل کارشناسان کانون .
- \* تعداد ۳۳۲ مورد اطلاع رسانی همکاران محترم کارشناس از طریق پیامک که شامل ۱۶۳۰۰ پیامک می باشد.
- \* بروز رسانی دائمی سایت کانون در بخش های مختلف علی الخصوص اسامی و مشخصات کارشناسان محترم برای انتخاب متقاضیان امور کارشناسی.
- \* بروزرسانی کانال خبری کارشناسان تهران جهت اطلاع رسانی سریعتر .
- \* اقدامات لازم جهت بهبود نرم افزار ارجاع کار کارشناسی .

## ۳۷- اقدامات انجام شده در مدیریت آموزش

- ۱- برگزاری کلاسهای آموزشی در زمینه سرفعلی تعیین کسب و پیشه و تجارت برای کارشناسان راه و ساختمان ۱۲۰ نفر
- ۲- برگزاری کلاسهای آموزشی در زمینه الکترونیکی، مکانیکی برای کارشناسان برق، ماشین و تاسیسات ۵۵ نفر  
کارخانجات
- ۳- برگزاری کلاسهای آموزشی در زمینه رسیدگی به اختلاف فی مابین کارفرمایان، پیمانکاران و مشاوران برای کارشناسان گاز و گازرسانی ۲۰ نفر
- ۴- برگزاری کلاسهای آموزشی در زمینه اختلاف فی مابین پیمانکاران برای کارشناسان مهندسی پزشکی ۱۰ نفر
- ۵- برگزاری کلاسهای آموزشی در زمینه رسیدگی به اختلاف فی مابین کارفرمایان، پیمانکاران و مشاوران برای کارشناسان الکتروشمی ۱۷ نفر
- ۶- برگزاری کلاسهای آموزشی در زمینه رسیدگی به اختلاف فی مابین کارفرمایان، پیمانکاران و مشاوران برای کارشناسان برق، ماشین و تاسیسات کارخانجات ۲۷ نفر
- ۷- برگزاری کلاسهای آموزشی در زمینه اختلاف فی مابین پیمانکاران برای کارشناسان برق، الکترونیک ۱۷ نفر
- ۸- برگزاری کلاسهای آموزشی در زمینه اختلاف فی مابین پیمانکاران برای کارشناسان تاسیسات ۱۴ نفر  
ساختمان
- ۹- برگزاری کلاسهای آموزشی جهت متقاضیان کارشناسی در رشته های مختلف (اتیان سوگند) ۱۵۵ نفر

---

۴۳۵ نفر

جمع

---

۲۴ کلاس

تعداد کلاسهای تشکیل شده در دوره کرونا

- \* گرفتن گواهی نامه های عکسهای هوایی همکاران کارشناس از دانشگاه تهران، رشته های کشاورزی و راه و ساختمان
- \* خرید کتاب قراردادهای پیمانکاری برای کلیه کلاسهای قراردادهای پیمانکاری و توزیع آن بین کارورزان شرکت کننده در این کلاسها
- \* آماده کردن سوالات مربوط به آزمون داوری که به زودی برگزار خواهد گردید
- \* آماده سازی چند کتاب برای چاپ، در زمینه های رشته های کشاورزی و صنعت

## ۳۸- اقدامات انجام شده در مدیریت پژوهش

- ۱- تدوین برنامه زمان بندی طرحها و اقدامات پژوهشی (مصوب مورخ ۱۴۰۰/۷/۴ ریاست محترم کانون و ریاست محترم کمیسیون آموزش و پژوهش)
- ۲- تهیه و تحویل پروژه "علل بررسی شکایات از کارشناسان رسمی در مراجع قضائی و انتظامی و نحوه پیشگیری از تخلفات"
- ۳- تهیه و تحویل پروژه "بررسی علل وجود اختلاف فاحش در ارزیابی و رانته راهکارهای اصلاحی"
- ۴- ارائه طرح ایجاد پرتال جامع کارشناسی رسمی دادگستری با دسته بندی موضوع مقالات و اطلاعات گروههای دوازده گانه کارشناسی
- ۵- ارائه پاور پوینت طرح پژوهشی "بررسی تطبیق نظام کارشناسی در ایران و کشورهای پیشرفته (فرآیندها و رویه ها)"
- ۶- ارائه چند باره طرح "کاربست سامانه اطلاعات مکانی (GIS) در ارزیابی و تقویم املاک و تقدیم استعلام قیمت سه گانه به هیئت مدیره کانون و پیگیری مکرر و و ارجاع آن از طرف هیئت مدیره به هیئت رئیسه گروه ۶ جهت بررسی و اعلام نظر
- ۷- تهیه کاربرگ معرفی مختصر هر پروژه پژوهشی و اقدامات انجام شده
- ۸- تهیه جدول نمودار گانت اولیه طرحها و اقدامات پژوهشی
- ۹- پیگیری تأسیس پژوهشکده کارشناسی رسمی و عدم حصول نتیجه تا کنون به جهت عدم همکاری مجموعه وزارت علوم در روند ارائه مدارک و معرفی هیأت امنای تأسیس و اخذ مجوز از وزارت علوم
- ۱۰- تهیه و تدوین برنامه فعالیتهای سال ۱۴۰۱ واحد پژوهش



## ۳۹- فعالیت های انجام شده در امور شکایات، دادسرا و دادگاههای انتظامی

### الف: فعالیت انجام شده در امور شکایات کانون

- ۱- ارسال پرونده ها به دادسرای انتظامی ۳۸۸ فقره
- ۲- غیر مرتبط بودن شکایات از کارشناسان کانون ۲۸۳ فقره
- ۳- ابلاغ اخطاریه به کارشناسان ۲۱۵ فقره
- ۴- بررسی رد شکایات توسط کارشناسان ۹۳ فقره
- ۵- پرونده های در دست اقدام بدلیل نواقص مدارک ۷۵ فقره
- ۶- ارجاع پرونده ها جهت بررسی به کارشناسان این کمیسیون ۲۲ فقره
- ۷- ابلاغ شکایات به کارشناسان مورد شکایت ۱۲ فقره
- ۸- لوائح دفاعی کارشناسان که به امور شکایات واصل شده است ۱۵ فقره
- ۹- انصراف از شکایات توسط شاکیان ۱۵ فقره
- ۱۰- ارائه گزارشات رسیدگی شده توسط کارشناسان رسمی ۱۱ فقره
- ۱۱- ارسال پرونده های غیر مرتبط به استانهای دیگر و شورای عالی ۱ فقره

### ب: فعالیت های انجام شده در دادسرای انتظامی کانون

- ۱- موجودی پرونده های سال ۱۳۹۹ ۳۷۵ فقره
- ۲- ورودی پرونده ها به دادسرا در سال ۱۴۰۰ ۳۸۸ فقره
- ۳- جمع پرونده ها تا پایان سال ۱۴۰۰ ۷۶۳ فقره
- ۴- خروجی پرونده ها از دادسرا ۵۵۳ فقره
- ۵- قرار منع تعقیب انتظامی ۴۴۴ فقره
- ۶- قرار وقوع تخلف انتظامی ۱۰۹ فقره
- ۷- موجودی تا پایان سال ۱۴۰۰ ۲۱۰ فقره
- ۸- ارسال پرونده به دادگاه بدوی ۳۵۰ فقره

### ج: فعالیت انجام شده در قسمت دادگاه‌های انتظامی کانون

- |          |   |
|----------|---|
| ۳۰ فقره  | ۱- پرونده های مانده از سال ۹۹           |
| ۳۵۰ فقره | ۲- پرونده های ورودی سال ۱۴۰۰            |
| ۳۸۰ فقره | ۳- جمع پرونده ها تا پایان سال ۱۴۰۰      |
| ۳۰۰ فقره | ۴- پرونده های رسیدگی شده ۱۴۰۰           |
| ۸۰ فقره  | ۵- پرونده های باقیمانده                 |
| ۱۵۰ فقره | ۶- پرونده های ارسال به دادگاه تجدید نظر |

### ۴۰- عملکرد امور مالی کانون کارشناسان

عملکرد مالی کانون در سال منتهی به اسفند ۱۴۰۰ در یک جلد در ۲۳ صفحه تحت عنوان " صورت های مالی " منعکس و به اتفاق آراء در جلسه مورخ ۱۴۰۱/۲/۲۵ هیئت مدیره کانون به تصویب و به بازرسان محترم تسلیم گردیده و بازرسان محترم پس از بررسی مواردی را مطرح فرمودند که متعاقبا مراتب اصلاح گردیده اند.

## ۴۱- خط مشی هیأت مدیره برای سال ۱۴۰۱

**الف:** تعامل بیشتر با قوه قضائیه در امور کارشناسی های ارجاعی بمنظور جلوگیری از اطاله دادرسی و دقت در انجام کارشناسی ها

**ب:** کاهش اختلافات فاحش در قیمت گذاری های کارشناسان با تشکیل کمیسیونهای وحدت رویه

**ج:** پیگیری در انجام و تکمیل و اتمام پروژه مجتمع فرهنگی و رفاهی سعادت آباد

**د:** ادامه برنامه های آموزشی و تهیه تجهیزات و ابزار کار برای کلیه رشته ها

**هـ:** چاپ کتاب که مراحل نهائی آن در چاپخانه روزنامه اطلاعات طی میشود و توزیع آن بین کارشناسان و مراجع قضائی

**و:** افتتاح مجتمع شبانه روزی دبیرستان دخترانه کارشناس در دشت آبخوان با حضور مسئولین کانون در اواخر تیرماه سال ۱۴۰۱

**ز:** استفاده از سیستم های جدید نرم افزاری برای کل امور کانون

**ح:** پیگیری و اجرای قرارداد طراحی ارجاع کار به طریقه مکانیزه برای کلیه رشته ها

**ط:** ساخت مدرسه ای در منطقه بشاگرد استان هرمزگان در صورت تصویب مجمع عمومی

در خاتمه از توجه همکاران عزیز در استماع گزارش هیئت مدیره کانون تشکر و قدردانی می گردد.

**هیأت مدیره کانون کارشناسان رسمی دادگستری استان تهران**